



工商機構支援基金 申請須知

1. 在填寫申請表前，請先閱讀《工商機構支援基金申請指引》。
2. 本申請表備有中文及英文版本，申請機構只須以其中一種語言填寫。申請機構必須在申請表上妥為簽署。所有資料應盡量精簡。倘欄位不足，請另用紙張填寫。
3. 申請表內所提供的資料將用於處理申請及相關用途。如有需要，本署或會將有關資料向政府其他部門或第三者披露，以處理申請及作相關用途。你有權索取或更改在本申請表內提供的個人資料。如欲行使有關權利，請與工商機構支援基金秘書處聯絡。
4. 請注意，撥款申請獲批後，申請表的甲部、乙部及丙部第（1）及第（4）項的資料將上載於工商機構支援基金的網站，供公眾閱覽。公眾可複製、分發或使用網站的資料作非商業用途。
5. 請於提交申請表時夾附下列文件。申請機構或須提供證明文件正本，以供秘書處核實。
 - (A) 已填妥及簽署的申請表及其軟複本（微軟 Word 格式）；
 - (B) 申請機構的註冊文件（如適用）– 商業登記證、公司註冊證書、社團註冊證明書、職工會登記證明書；
 - (C) 證明申請機構為非分配利潤組織的補充資料，例如組織章程細則或章程（如適用）；及
 - (D) 合作機構的支持信件（如適用）。
6. 請把填妥的申請表及證明文件以電子方式、親身或郵寄送交秘書處（地址：香港九龍城協調道 3 號工業貿易大樓 15 樓）。如以電子方式提交申請，請將申請表及證明文件的軟複本傳送至電郵地址：tsf_apply@tid.gov.hk，並由申請機構的獲授權人士以受認可的電子核證（機構）證書簽署。
7. 請參考由廉政公署編製的《與公職人員往來的誠信防貪指南》，此指南為規管營商者與公職人員交往時適用的相關法例、行政規則及規例提供實用指引。指南可從廉政公署的網站（https://cpas.icac.hk/UploadImages/InfoFile/cate_43/2016/0de0c4d3-f817-4607-9c30-a85e8d294007.pdf）下載，請細心閱讀並採用合適建議。

(只供內部填寫)

收表日期

檔案編號

工商機構支援基金 申請表格

甲部 — 項目概覽

1. 申請機構

英文名稱：

中文名稱：

2. 執行機構 (如適用)

英文名稱：

中文名稱：

3. 項目名稱

(英文)

(中文)

請說明此次是否重新提交先前向工商機構支援基金申請資助而被拒的申請。請在適當的空格內填上「√」號。

是 該次申請的檔案編號：_____

不是

4. 項目推行期

開展日期
(年/月/日)

完成日期
(年/月/日)

推行項目所需時間¹
(共多少個月)

5. 申請撥款金額

港幣(元)：_____

6. 受惠單位²

(請列出將受惠於本項目的目標行業及涉及的企業數目。)

目標行業

預計受惠的企業數目

•

•

•

¹ 獲資助的項目須於三年內完成。若任何項目成果擬營運超過三年，申請機構必須證明有關項目成果在項目完成後的可持續性及其在資助停止後仍能承擔有關開支的財力。

² 為確保資源運用得當，審批時將考慮獲資助項目可惠及的企業數目。

乙部 – 申請機構資料

1. 申請機構³

成立日期：_____ 會員數目：_____

機構宗旨：_____

申請機構依據以下條例成立或登記：
 《公司條例》
 《社團條例》
 其他（請註明）：_____

地址：_____

電話號碼：_____ 傳真號碼：_____ 電郵：_____

網址：_____

2. 執行機構⁴（如適用）

地址：_____

電話號碼：_____ 傳真號碼：_____ 電郵：_____

網址：_____

除是次申請外，請列明申請機構與執行機構及／或其持有人之間的日常業務往來及關係（如適用）：

3. 合作機構⁵（如適用）

3.1 英文名稱：_____

中文名稱：_____

成立日期：_____ 會員數目：_____

機構宗旨：_____

地址：_____

電話號碼：_____ 傳真號碼：_____ 電郵：_____

網址：_____

項目中的角色： 擔任督導委員會成員 協助宣傳
 其他，請註明：_____

³ 申請機構必須為非分配利潤組織（例如工商組織、專業團體或研究機關）。每個項目只可有一間申請機構，而該機構必須為法定機構或在香港特別行政區法例下註冊的機構。

⁴ 執行機構的數目不限。

⁵ 牟利商業團體及具有政治背景的組織不得擔任合作機構。合作機構的數目不限。

3.2 英文名稱： _____
中文名稱： _____
成立日期： _____ 會員數目： _____
機構宗旨： _____

地址： _____

電話號碼： _____ 傳真號碼： _____ 電郵： _____
網址： _____

項目中的角色： 擔任督導委員會成員 協助宣傳
 其他，請註明： _____

3.3 英文名稱： _____
中文名稱： _____
成立日期： _____ 會員數目： _____
機構宗旨： _____

地址： _____

電話號碼： _____ 傳真號碼： _____ 電郵： _____
網址： _____

項目中的角色： 擔任督導委員會成員 協助宣傳
 其他，請註明： _____

丙部 — 項目詳情

1. 項目目的

(請以約 50 字列出項目預期達致的目的。)

2. 推行項目的理據

(a) 目標行業面對的困難／目標行業的機遇：

(b) 項目預期帶來的效益：

(c) 就出口推廣的項目，請提供以下資料：

(i) 目標市場：

(ii) 選擇目標市場的理由：

3. 監督

項目會否設立督導委員會？

會，詳情如下：

組成：

角色：

否

4. 項目成果

(請列出所有項目成果，並列明每項成果的數量(如適用)及提供詳情說明各項目成果如何能達致項目的目的及令香港企業受惠。)

	項目成果	數量
	內容	
1.	例如：在展覽會中設立香港展館	_____ 次
	<ul style="list-style-type: none">• 預期展示目標行業的優勢／能力：• 香港展館的主題： <p>展館一</p> <ul style="list-style-type: none">• 展覽會名稱及地點(國家／城市)：• 展館面積：_____ 平方米• 預計舉辦日期(年／月)：_____ / _____• 展覽日數：_____ 日• 展品數量：共_____件展品，來自_____ 間企業• 展品的挑選準則：<ul style="list-style-type: none">(i) ...(ii) ...• 場內推廣：[例如：易拉架_____個、在展覽場刊登_____次廣告等]• 其他詳情： <p>展館二</p> <ul style="list-style-type: none">• 展覽會名稱及地點(國家 / 城市)：• 展館面積：_____ 平方米• 預計舉辦日期(年／月)：_____ / _____• 展覽日數：_____ 日• 展品數量：共_____件展品，來自_____ 間企業• 展品的挑選準則：<ul style="list-style-type: none">(i) ...(ii) ...• 場內推廣：[例如：易拉架_____個、在展覽場刊登_____次廣告等]• 其他詳情：	

2.	例如：商貿交流活動	_____ 次
<ul style="list-style-type: none"> • 目的： • 活動所需時間： 每次_____ 小時 • 每次活動的香港參加者數目： • 每次活動的海外／內地買家數目： • 場地：展覽館內／展覽中心的會議室／其他，請註明： _____ • 邀請海外／內地買家參與的途徑： • 其他詳情： 		
3.	例如：研討會／工作坊／會議／座談會(請分別列出每個成果類別的內容)	_____ 次
<ul style="list-style-type: none"> • 目的： • 每次活動的參加者數目： _____ • 目標參加者： _____行業的 [前線員工／營運人員／管理人員／其他： _____] • 每家企業最多可派_____ 名代表參加 • 活動所需時間：每次_____ 小時 • 研討會／工作坊／會議／座談會的暫定題目分別為： <ul style="list-style-type: none"> (i) ... (ii) ... (iii) ... • 每次活動的講者數目： _____ 位本地講者及 _____ 位海外／內地講者，講者會從以下機構／領域中邀請： <ul style="list-style-type: none"> (i) ... (ii) ... (iii) ... • 邀請海外 / 內地講者的理據 (如適用)： • 費用：免費／每名參加者港幣 _____ 元 • 形式：授課／小組討論／角色扮演／其他，請註明： _____ • 其他詳情： 		
4.	例如：指南／報告	電子版本及 _____ 份印刷本 (如適用)
<ul style="list-style-type: none"> • 目的： • 語言： • 目標讀者： • 暫定題目： • 派發渠道： • 其他詳情： 		
5.	例如：短片	_____ 分鐘
<ul style="list-style-type: none"> • 目的： • 旁白語言： • 字幕語言： • 內容： • 目標觀眾： • 播放渠道： • 其他詳情： 		
6.	例如：行業名錄	電子版本及 _____ 份印刷本 (如適用)
<ul style="list-style-type: none"> • 目的： • 語言： • 內容： • 目標讀者： • 名錄內香港企業的數目： • 派發渠道： • 其他詳情： 		

7.	例如：調查／市場研究	_____ 次
	<ul style="list-style-type: none"> • 目的： • 方法： • 其他詳情： 	
8.	例如：網站／網頁	_____（數量）
	<ul style="list-style-type: none"> • 目的： • 內容： • 其他詳情： 	
9.	例如：比賽／先導計劃	_____（數量）
	<ul style="list-style-type: none"> • 目的： • 參加者的數目： • 遴選／評審單位： • 遴選／評審準則： • 其他詳情： 	
10.	例如：推廣活動（請列出所有申請資助的推廣活動。）	
	方法	數量／詳情
	例如：傳單	<ul style="list-style-type: none"> • _____ 款設計，各 _____ 份 • 目標讀者： • 派發渠道：
	例如：海報	<ul style="list-style-type: none"> • _____ 款設計，各 _____ 份 • 目標讀者： • 派發渠道：
	例如：在報章／行業雜誌（請註明）刊登廣告	• 每次_____ 頁，共 _____ 期
	例如：網上廣告	<ul style="list-style-type: none"> • 在_____（網站名稱）上共刊登 _____次網上廣告 • 為期 _____ 月
11.	[其他項目成果]	[數量]
	<ul style="list-style-type: none"> • • • 	
12.	[其他項目成果]	[數量]
	<ul style="list-style-type: none"> • • • 	

5. 附加資料

如在丙部第（4）項所列的項目成果中涉及在展覽會內設立香港展館，請提供以下資料：

- (a) 展覽會的背景（例如：展覽會何時首次舉行？展覽會的主題是什麼？誰是主辦單位？過往有多少參展商和訪客參加該展覽會？）

- (b) 請說明選擇以上展覽會的理由。如目標市場有其他展覽會，請提供不選擇其他展覽會的原因。

6. 重點工作進度表

時間 (由 年/月/日至 年/月/日)	項目成果及重要工作
•	[籌備工作，例如：設立督導委員會]
•	[項目成果 1]
•	[項目成果 2]
•	[項目成果 3]
•	[項目成果 4]
•	[項目成果 5]

7. 其他有助申請的資料

- (a) 如貴機構之前曾接受政府資助進行類似成果的項目，請描述參加者對該項目的反饋。

- (b) 就你所知，是否有其他團體曾進行或正在進行與本申請類似的項目。如有的話，請詳述有關項目，並提供推行本項目的理據。

請在適當的空格內填上「√」號。

有

相關項目的資料 :

推行本項目的理據 :

沒有

- (c) 請表明貴機構曾否就本項目或類似項目申請或獲得其他政府資助。

請在適當的空格內填上「√」號。

有，已取得撥款。如申請的項目活動已獲得或將會獲得其他政府資助，將不會在工商機構支援基金下獲得撥款。

有，已提交申請，但未有結果。

基金名稱 :

申請撥款金額 :

沒有

- (d) 請提供本表格其他部分沒有涵蓋但有助此申請的任何資料，例如申請機構或其他團體為支持本項目所提供的資源、完成項目後的宣傳計劃等。

丁部 – 財政預算

1. 支出⁶

以港幣計算

項目 (請適當地分項列明)	第一期 ⁷ ()	第二期 ⁷ ()	第三期 ⁷ ()	總計 ⁸	備註
(A) 人手⁹					
現有人手					
1.					員工姓名： 職位：
2.					員工姓名： 職位：
額外人手					
3.					
4.					
小計 (A)					
(B) 額外機器設備¹⁰					
1. (機器設備名稱) (每部XX元 x XX部)					
2. (...)					
小計 (B)					
(C) 執行費用					
1. 項目管理					
2. (項目成果 1)					
3. (項目成果 2)					
4. (...)					

- ⁶ 只有在項目開展日至完成日期間所產生的開支才可以撥款支付。申請機構可根據項目的執行計劃建議每期涵蓋的時間。
- ⁷ 核准資助額不超過港幣 100 萬元，並預計於一年內完成的項目，政府會一次過發放撥款(即只適用第一期)。除上述項目外，預計於兩年以內完成的項目，政府會分兩期發放撥款(即只適用第一期和第二期)。需時兩年以上完成的項目，政府會分三期發放撥款(即第一、第二及第三期均適用)。
- ⁸ 就實物支出／贊助的項目及超過港幣十萬元的項目，請提供證明文件(例如價目表／報價單)以支持建議的預算支出。
- ⁹ 因推行項目而增聘的額外人手(全職或兼職)及申請機構調配至項目的現有員工的薪金(包括僱主支付的強制性公積金供款，但不包括員工的附帶福利、津貼、保險、年終雙糧等)可獲得資助(若有關員工推行項目的時間只佔其工作時間的若干百分比，則按時薪計算)。請列明將會招聘／調配的員工數目、所屬職級、每人的工作時數／月數、其時薪／月薪，以及每名員工的薪金總額。
- ¹⁰ 只有為推行項目而購買或租賃的額外機器設備的費用才可獲得資助。如需要多於一部相同的機器設備，請列明每部的成本、所需數量及總開支。一般辦公室設備(例如個人電腦、影印機、傳真機等)通常不會獲得資助。

小計 (C)					
(D) 其他直接費用¹¹					
1. 在展覽會1的香港展館					
1.1 場地租金 (XX元/平方米 x XX平方米)					
1.2 展館設計及搭建費 (XX元/平方米 x XX平方米)					
1.3 展館內的設備租賃 (請註明)					
1.4 運費					
1.5 現場工作人員 (每日XX元 x XX日 x XX人)					
1.6 翻譯員 (XX元/小時 x 每日XX小時 x XX日 x XX人)					
1.7 場內推廣 [例如 XX個易拉架 x 每個XX元]					
1.8 (...)					
2. 在展覽會2的香港展館					
2.1 場地租金 (XX元/平方米 x XX平方米)					
2.2 展館設計及搭建費 (XX元/平方米 x XX平方米)					
2.3 展館內的設備租賃 (請註明)					
2.4 運費					
2.5 現場工作人員 (每日XX元 x XX日 x XX人)					
2.6 翻譯員 (XX/小時 x 每日XX小時 x XX日 x XX人)					
2.7 場內推廣 [例如 XX個易拉架 x 每個XX元]					
2.8 (...)					
3. 商貿交流活動					
3.1 在展覽會1的場地租金 (XX元/小時 x XX 小時)					
3.2 在展覽會2的場地租金 (XX元/小時 x XX小時)					
3.3 (...)					
4. 項目小組成員的交通費用					
4.1 項目小組成員(最多2名)參與展覽會1的機票 (每張來回機票XX元 x XX人)					
4.2 參與展覽會1的當地交通費 (每人XX元 x XX人)					
4.3 項目小組成員(最多2名)參與展覽會2的機票 (每張來回機票 XX元 x XX人)					
4.4 參與展覽會2的當地交通費					

¹¹ 包括項目直接所需的其他開支，但不包括恒常開支及載列於《工商機構支援基金申請指引》內不獲資助的開支。請於備註欄註明執行機構將參與採購投標的項目。

(每人XX元 x XX人)					
5. 項目小組成員的住宿費用					
5.1 項目小組成員(最多2名)參與展覽會1的住宿 (每晚XX元 x XX晚 x XX人)					
5.2 項目小組成員(最多2名)參與展覽會2的住宿 (每晚XX元 x XX晚 x XX人)					
6. 研討會／工作坊／會議／座談會 [請分別列出每個成果類別的預算開支項目]					
6.1 場地租金 (XX元/小時 x XX小時)					
6.2 講者費用 (每名講者XX元 x XX位講者)					
6.3 海外講者的機票(如適用) (每張來回 [國家／城市] 的機票XX元 x XX位講者)					
6.4 海外講者的住宿 (每晚XX元 x XX晚 x XX位講者)					
6.5 佈景					
6.6 (...)					
7. 指南／報告					
7.1 設計和編輯					
7.2 印刷費 (每本XX元 x XX本) (約XX頁, A4/A5尺寸)					
7.3 (...)					
8. 短片					
8.1 拍攝及製作					
8.2 (...)					
9. 行業名錄					
9.1 設計和編輯					
9.2 印刷費 (每本XX元 x XX本) (約XX頁, A4/A5尺寸)					
9.3 (...)					
10. 網站／網頁					
10.1 設計和保養					
10.2 (...)					
11. 推廣活動					
11.1 單張 (每張XX元 x XX張)					
11.2 海報 (每張XX元 x XX張)					
11.3 在報章／行業雜誌刊登廣告 (每期XX元 x XX期)(每次[全版／半版], XX期)					
11.4 在XX刊登網上廣告 (每月XX元 x XX月)					
11.5 (...)					
12. (...)					

13. 審計費用					
14. 銀行確認費					
15. 雜項 (例如文具、速遞費等)					
小計 (D)					
總支出 (A) + (B) + (C) + (D)					

2. 申請機構投入的現金／物資及從其他來源獲得的贊助¹²

(申請機構須提供贊助機構發出的贊助信件、產品／服務的價目表／報價單及其他證明文件，以顯示其投入／獲贊助的物資的所報價值不超過其市場價值。)

以港幣計算

項目 (請以丁部第(1)項的項目號碼列明) (現金請填「不適用」)	投入／贊助形式 (現金／實物)	第一期 ⁷	第二期 ⁷	第三期 ⁷	總計	贊助機構名稱
		()	()	()		
不適用	現金					
[例如 項目 DX.X]	[實物]					
(...)	(...)					
總投入金額						

3. 申請撥款金額 (即總支出減總投入金額)

以港幣計算

	第一期 ⁷	第二期 ⁷	第三期 ⁷	總計
	()	()	()	
申請撥款金額				

4. 收入¹³

以港幣計算

項目 (請分項列明)	第一期 ⁷	第二期 ⁷	第三期 ⁷	總計	備註
	()	()	()		
總收入					

¹² 申請機構須最少承擔項目總支出的 10%，形式可以是現金、實物或從政府以外的任何第三方獲得的贊助，唯執行費用不能以贊助形式計入申請機構對項目投入的資金中。採購時所獲得的折扣或由供應商或服務提供者或出租人提供的價格特惠亦不可作為贊助。

¹³ 如項目預計會帶來收入 (如研討會報名費)，請列出有關收入的金額和來源，並說明計算有關收入的方法，包括每一名參加者須繳付的費用 (如適用)。申請機構須於提交最終經審計帳目後一個月內，把所有項目收入交回政府。

5. 人上和執行費用的依據和分項數字

項目 A：現有／額外人手		
員工職位	預計成本	相關職責
[例如： 項目經理]	X,XXX 元	•
[例如： 項目主任]	X,XXX 元	•
總計	XX,XXX 元	

項目 C1.1：執行費用 - 項目管理		
員工職級	預計成本	相關職責
[例如： 高級顧問]	X,XXX 元	•
[例如： 顧問]	X,XXX 元	•
[例如： 項目主任]	X,XXX 元	•
總計	XX,XXX 元	

項目 C1.2：執行費用 - [項目成果 1]		
員工職級	預計成本	相關職責
		•
		•
		•
總計		

戊部 – 項目小組的詳細資料

1. 項目小組

請列明項目小組各主要成員（包括項目統籌人及副項目統籌人）的資料及其主要工作範圍。

項目小組成員姓名	工作崗位 (例如項目統籌人、顧問、研究助理)	主要任務／職責
	項目統籌人 ¹⁴ (來自申請機構)	
	副項目統籌人 (來自申請機構／ 執行機構)	
來自申請機構的其他項目小組成員：		
來自執行機構（如適用）的其他項目小組成員：		
其他（如適用）：		

2. 項目小組的能力

請提供申請機構／項目小組成員的資歷，例如過去組織同類項目的紀錄及相關經驗等。請於附頁提交項目小組主要成員（包括項目統籌人及副項目統籌人）的簡歷。

¹⁴ 申請機構須委派旗下一名人員作為項目統籌人，負責監督和領導項目的進行。

己部 — 申請機構聲明

本人謹代表 _____ 作出以下聲明：
(申請機構名稱)

- (A) 本申請表內的資料及夾附於申請表的資料，均屬真實及正確，並反映了截至提交申請表當日的真實情況。本人承諾，如上述資料日後有任何更改（特別是在提交本申請後獲批出其他政府資助），本人會立即通知工業貿易署；及
- (B) 擬推行的項目不會對其他個人及／或組織的知識產權構成實質或潛在的侵權行為；及
- (C) 申請機構須就政府因本申請或有關項目而蒙受、招致或承受的一切損失、債務及申索，向政府作出賠償；及
- (D) 申請機構以往未曾亦不會在項目推行期間分配利潤予其董事、股東、僱員或任何其他人士；及
- (E) 無論在任何情況下，未取得工業貿易署署長明確書面批准前，不會分配或使用由項目帶來的收入（如適用）；及
- (F) 申請機構承諾在進行項目時會遵守所有適用於香港的法例（包括《中華人民共和國香港特別行政區維護國家安全法》）、規例和附例。

本人明白，任何虛假聲明會導致項目協議被終止，並須退還已發放的基金撥款及面對刑事檢控的可能性。

本人授權工業貿易署按《工商機構支援基金申請指引》處理申請表內所提供的個人資料及其他與申請有關的資料。

獲授權人士簽署及機構印章

簽署人姓名

申請機構名稱

職位

日期

簡歷

(項目統籌人、副項目統籌人及項目小組其他主要成員)

個人資料

英文姓名：

_____ (全名)

中文姓名：

公司／機構名稱：

在公司／機構擔任的職位：

辦事處地址：

業務性質：

電話號碼：

傳真號碼：

電郵地址：

學歷／專業資格 (按日期順序列出)：

(大專及以上學歷)

相關工作經驗 (按日期順序列出)：

(包括項目管理經驗，如有)

著作 (請列出最多五部與申請項目有關的著作)：