

中小企業市場推廣基金
申請資助所需證明文件

推廣活動：網上貿易展覽會

就「網上貿易展覽會」申請市場推廣基金資助的企業須就每項推廣活動連同以下所需文件遞交申請：

以實報實銷形式申請資助 或 終期撥款申請資助

- 1. 有關展覽會的資料
包括主辦機構名稱、活動名稱、活動舉行日期等
- 2. 參展商名錄
清楚顯示申請企業的公司全名、展位編號及香港聯絡資料
- 3. 由網上展覽會涉及的電子平台營辦商提供，在活動進行期間的訪客/下載量的地域分析數據
- 4. 清楚顯示參展商全名（須與申請企業的公司全名相同）、展位編號、所有展品內容及展位/其他參展模式完整佈局，附有列印/擷取日期及網址的展覽版面/網上展位佈局的網上展位列印本/螢幕截圖
- 5. 參與推廣活動人士為合資格代表（即申請企業的東主/合夥人/股東/香港受薪僱員代表）的證明
如活動舉辦月份的強制性公積金供款紀錄、僱員合約及薪金支付紀錄、僱主向稅務局填報的「薪酬及退休金報稅表」
- 6. 申請企業直接參與整項活動的證明
如由主辦機構提供的活動完結報告、由主辦機構核證的網上商貿配對活動報告

適用於申報個別開支項目的文件：

- 7. （如適用）展位參展商的合資格代表擔任演講嘉賓的報名費用：
 - 由主辦機構發出的主題演講日程表的正本或經核證副本，日程須顯示演講者的姓名、申請企業的公司全名及演講的主題；
 - 清楚顯示活動的名稱、顯示在演講期間講者、目標聽眾及演講主題的螢幕截圖；
 - 演講材料的副本

8. (如適用) 網上展覽會網站上展示廣告的費用：

經主辦機構正式核證的列印本/螢幕截圖，以清晰顯示廣告在網上展覽會網站上的全貌、網址、廣告的時段、申請企業的公司全名及香港聯絡資料

以首期撥款形式申請資助

9. 以上第 1 項 (即有關展覽會的資料)

註：

- (i) 每宗申請均會按個別情況考慮，工業貿易署或會按需要向申請企業進一步要求提交其他補充文件。
- (ii) 所有收據/發票/合約/報價單等相關文件上顯示的付款人名稱與申請企業必須相同，並須顯示發出機構的詳細聯絡資料。
- (iii) 透過網上電子表格上載的電子檔案會被視為經由申請企業核證的副本。
- (iv) 就關聯視頻/產品的拍攝和編輯服務的所需證明文件請按[此](#)。